

Regulamin usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia Webinarów przez DUON Dystrybucja Sp. z o.o. na platformie internetowej Click Meeting

§1 Wstęp

- Niniejszy Regulamin:
 - ustanawia się na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami),
 - określa zakres praw i obowiązków korzystających z Webinaru na platformie pod adresem: <https://clickmeeting.com/> Uczestników oraz odpowiedzialność, obowiązki i uprawnienia Organizatora.
- Każdy Uczestnik korzystający z Webinaru ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania jego zapisów.
- Podmiotem świadczącym usługi drogą elektroniczną, na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z świadczeniem usługi jest:

DUON Dystrybucja Sp. z o.o.

62-081 Przeźmierowo

Ul. Batorowska 15

Tel. 61 102 72 000

Adres-mail: duon@duon.pl

- Niniejszy Regulamin jest udostępniany Uczestnikom:
 - przed dokonaniem zapisu na Webinar (formularz rejestracji);
 - na stronie www.duon.pl;
 - przesyłany zarejestrowanym Uczestnikom na podany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej.

§2 Definicje

- **Organizator** – organizatorem i zarazem usługodawcą jest spółka DUON Dystrybucja Sp. z o.o. siedzibą w Wysogotowo, Batorowska 15, 62-081 Przeźmierowo, NIP: 7792130301, KRS 0000734483, REGON 639803477 (dalej DUON).
- **Uczestnik** – osoba fizyczna, uczestnicząca w Webinarze organizowanym przez DUON

Dystrybucja Sp. z o.o. na platformie ClickMeeting.

- **Użytkownik prowadzący** – osoba fizyczna, prowadząca Webinar organizowany przez DUON Dystrybucja Sp. z o.o. na platformie ClickMeeting.
- **Dane** – dane osobowe podane przez Uczestnika podczas rejestrowania i logowania się do Webinaru organizowanego na platformie ClickMeeting.
- **Rejestrowanie** – proces prowadzący do zarejestrowania się osoby fizycznej jako Uczestnika na Webinar organizowany przez DUON Dystrybucja Sp. z o.o. na platformie ClickMeeting.
- **Logowanie** – proces prowadzący do uzyskania przez Uczestnika dostępu do spotkania na platformie ClickMeeting.
- **Platforma ClickMeeting** – system teleinformatyczny, którego właścicielem jest Click Meeting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Arkońskiej 6 A4 (80-387 Gdańsk), wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000604194, NIP 5842747535, REGON 363766502
- **Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204 z poz. Zm.).
- **Treść** – oznacza wszelkie informacje, dane, wideo, multimedia, nagrania, pliki, grafiki i inne materiały, które zostały udostępnione, przesłane lub pobrane przez Uczestnika w ramach korzystania z funkcjonalności Webinaru lub przesłane podczas spotkania/szkolenia, w tym również treść chatów (oraz załączane w ich trakcie pliki), jakie odbywają się podczas spotkania/szkolenia.
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).
- **Regulamin** – jako regulamin należy rozumieć niniejszy dokument.

§3 Warunki świadczenia usługi

- DUON świadczy usługi na rzecz Uczestnika w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- Dostęp do usługi jest bezpłatny.
- Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia płatnej Usługi.
- Dostęp do usługi uzyskuje Uczestnik, który:
 - dokonał rejestracji do Webinaru poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego i

podanie obowiązkowych danych w zakresie: imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej i nazwy podmiotu;

- zapoznał się i zaakceptował niniejszy Regulamin.
- Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia umowy i wykonania usługi.
- Uczestnik ma możliwość złożenia oświadczeń o wyrażeniu zgód na prowadzenie marketingu bezpośredniego produktów i usług oraz otrzymywanie drogą elektroniczną informacji handlowych od Organizatora lub na otrzymywanie Newsletter-a. Wyrażenie zgód jest dobrowolne i nie warunkuje realizacji złożonego zamówienia.
- Uczestnik, który dokonał rejestracji otrzyma na podany w czasie rejestracji adres poczty elektronicznej potwierdzenie dokonania rejestracji wraz z linkiem dostępu do Webinaru oraz niniejszym Regulaminem.
- Z chwilą otrzymania potwierdzenia rejestracji dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną.
- Organizator zastrzega sobie możliwość przysyłania na podany adres poczty elektronicznej wiadomości przypominających o zbliżającym się terminie Webinaru.
- W przypadku podania nieprawidłowych lub niekompletnych danych Organizator skontaktuje się z Uczestnikiem w celu ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie danych w terminie 7 dni od otrzymanego wezwania, uprawnia Organizatora do odstąpienia od umowy.
- Uczestnik może w każdej chwili, do czasu rozpoczęcia Webinaru, zrezygnować z usługi poprzez skierowanie oświadczenia o takiej treści do Organizatora w sposób określony w zakładce „Kontakt” na stronie www.duon.pl/kontakt.
- Organizator może zapewnić możliwość interakcji z prelegentem lub innymi Uczestnikami poprzez komunikację w formie czatu.
- Organizator może rejestrować, udostępniać i archiwizować przebieg Webinaru.
- Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania z ważnych powodów zmian w zakresie programu Webinaru lub warunków technicznych jego organizacji, co nie będzie stanowiło naruszenia Regulaminu.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności występujące po stronie Uczestnika, które uniemożliwią mu wzięcie udziału w Webinarze, w tym w szczególności za:
 - błędne podane danych kontaktowych,
 - niespełnienie przez Uczestnika warunków technicznych niezbędnych do realizacji usługi,
 - nieprawidłowe działanie urządzeń teleinformatycznych.
- Uczestnik zobowiązuje się:

- korzystać z Platformy ClickMeeting w sposób, który nie narusza lub nie zmierza do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, dobrych obyczajów lub dóbr osobistych osób trzecich, w tym w szczególności zakazuje się dostarczania przez Uczestnika treści o charakterze bezprawnym, posługiwania się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami;
- nie podejmować jakichkolwiek działań na szkodę osób trzecich i/lub Organizatora oraz mających na celu utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania Platformy ClickMeeting;
- nie utrzymywać i nie rozpowszechniać nagrań z zajęć, w tym wizerunku prowadzącego;
- nie przysyłać treści naruszających prawa własności intelektualnej;
- uniemożliwić dostęp do Usługi innym osobom.

§4 Warunki techniczne dostępu do Usługi

- Minimalne wymagania sprzętu Uczestnika niezbędne do prawidłowego działania Usługi:
 - CPU: 2 GHz dual-core procesor lub lepszy (4-core zalecany);
 - pamięć: 2 GB RAM (4 GB zalecane);
 - system operacyjny Windows 8 (Windows 10 zalecany), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS;
 - przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari w najnowszych wersjach;
 - łącze internetowe: min. 2Mbps w dwóch kierunkach;
 - posiadanie i podłączenie w czasie trwania Webinaru prawidłowo działających słuchawek lub głośników, kamery oraz mikrofonu. Słuchawki, głośniki, kamera i mikrofon nie powinny być jednocześnie używane przez inne aplikacje.

§5 Oświadczenia Organizatora

- Organizator zobowiązuje się do obsługi Webinaru z należytą starannością.
- Uczestnik akceptuje, że Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usunięcie lub niezapisanie bądź nieprzesłanie Treści.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane:
 - siłą wyższą,
 - ingerencją osób trzecich (w tym Uczestników), zwłaszcza w związku z korzystaniem z funkcjonalności Webinaru przez osoby trzecie posługujące się danymi uzyskanymi od Uczestnika lub w innych okolicznościach niezależnych od Organizatora,
 - wadliwym działaniem czynników zewnętrznych oraz innych systemów (np. sieci telekomunikacyjnych) niezależnych od Organizatora,
 - nieprzestrzeganiem przez Uczestnika postanowień Regulaminu,

- błędnymi lub niezgodnymi z prawdą danymi Uczestnika podanymi Organizatorowi.
- Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą uznaje się w szczególności wojnę, klęski żywiołowe, strajki, awarie, ataki DDoS lub inne zakłócenia w działaniu sieci telekomunikacyjnej lub infrastrukturze teleinformatycznej, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne, zmianę obowiązujących przepisów prawa oraz działania podmiotów mających wpływ na funkcjonowanie Webinaru, a których działalność jest niezależna od Organizatora.
- Uczestnik bezwarunkowo zobowiązuje się do zwolnienia Organizatora z odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń związanych z:
 - niewłaściwym używaniem Webinaru przez Uczestnika lub osobę, za którą odpowiada,
 - naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub naruszeniem postanowień Regulaminu przez Uczestnika lub inne osoby korzystające z konta
 - treściami lub aktywnością Uczestnika.

§6 Reklamacje

- Uczestnik może zgłosić reklamację związaną z realizacją usługi przez Organizatora.
- Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej na adres: info@duon.pl
- Osoba składająca reklamację powinna podać swoje dane, w tym dane kontaktowe oraz opis przyczyny będącej podstawą reklamacji.
- Reklamacje nie spełniające tych wymogów nie będą rozpatrywane.
- Organizator rozpatruje reklamację nie później niż w terminie 14 dni i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu reklamacji.

§7 Własność intelektualna/Prawa autorskie

- Z chwilą zawarcia umowy Uczestnik uzyskuje prawo dostępu do treści w ramach Webinaru przez okres jego trwania.
- Treści te stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), przeznaczone są do osobistego użytku Uczestnika. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu treści Webinaru ani materiałów z Webinaru, ani udostępniania tych treści osobom trzecim.
- Uczestnikom nie przysługuje prawo do utrwalania w żadnej formie treści i przebiegu Webinaru, bez pisemnej zgody Organizatora.
- Wszelkie prawa, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do: nazw usług, domeny internetowej oraz zawartej na niej treści, w tym treści Webinaru oraz powiązanych materiałów, należą do Organizatora, a korzystanie z nich może następować wyłącznie za zgodą Organizatora.

§8 Odstąpienie od Umowy

- W terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, Uczestnik będący Konsumentem (w tym również osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) może od niej odstąpić bez podania przyczyny.
- Konsument odstępuje od umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu np. drogą elektroniczną na adres email: info@duon.pl
- Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
- W razie skutecznego wykonania prawa odstąpienia, umowę uważa się za niezawartą, a Konsument jest wolny od wszelkich zobowiązań.
- Rozwiązanie Umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem skutkuje utratą dostępu do Usług na platformie ClickMeeting.
- Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów, w przypadku których Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany, że po spełnieniu usługi przez Organizatora utraci prawo do odstąpienia od umowy.
- Postanowienia Regulaminu, które mogłyby stanowić niedozwolone postanowienia umowne z rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (klauzule abuzywne), nie są wiążące w stosunku do Konsumentów.
- Organizator informuje Uczestnika będącego Konsumentem o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
- Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów.
- Konsument posiada w szczególności następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - możliwość zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
 - możliwość zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia.
- Organizator informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami a przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

§9 Ochrona danych osobowych

- Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator (dalej „Administrator”).

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail odo@gge.com.pl.
- We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z Pani/Pana praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy kontaktować się za poprzez:
 - e-mail: odo@gge.com.pl
 - formularz udostępniony pod <https://www.duon.pl/wnioski-dotyczace-danych-osobowych/> linkiem
 - lub zwracając się do nas pisemnie na adres: DUON Dystrybucja Sp. z o.o., ul. Batorowska 15, 62-081 Przeźmierowo (z dopiskiem ochrona danych osobowych).
- Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:
 - organizacji Webinaru – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi Webinaru (art. 6 ust. 1. lit. b) RODO);
 - prowadzenia marketingu produktów lub usług Administratora – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest marketing (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), a w sytuacji wyrażenia:
 - zgody na przesyłanie informacji handlowych lub marketingowych na podany adres poczty elektronicznej lub
 - zgody na inicjowanie połączenia telekomunikacyjnego we wskazanym celu;
 podstawą prawną przetwarzania danych będzie zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 - obsługi organizacyjnej, administracyjnej oraz informatycznej – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest organizacja Webinaru (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
 - dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz w celach archiwalnych – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest dochodzenie i obrona przed roszczeniami oraz archiwizacja danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w Webinarze.
- Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a w sytuacji jej wyrażenia przysługuje Uczestnikowi w każdym dowolnym momencie jej wycofanie.
- Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.
- Dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:
 - w zakresie niezbędnym do realizacji umowy – przez okres jej trwania;

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do czasu realizacji tego interesu lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu;
- w zakresie jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej wycofania lub ustania celu w jakim są przetwarzane.
- Po tych okresach będziemy przetwarzać dane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przebiegu kontaktów służbowych.
- Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być:
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, księgowość, usługi archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, agencje marketingowe, zewnętrzni audytorzy, firmy doradcze i prawne), przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy na podstawie umowy z administratorem i zgodnie z jego poleceniami;
 - niezależni zewnętrzni usługodawcy, dostawcy, partnerzy (m.in. usług pocztowych i operacyjnych, finansowych i ubezpieczeniowych);
 - organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz – w zakresie umowy – przenoszenia danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora;
 - wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy Uczestnik uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§10 Postanowienia końcowe

- Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
- O treści zmian Regulaminu Organizator obwieszcza na stronie internetowej co najmniej 7 dni przed wejściem zmian w życie.
- Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od opublikowania.
- Ponadto Uczestnicy są informowani o każdej zmianie Regulaminu przez przesłanie informacji na adres e-mail w terminie nie później niż na 7 dni przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu.
- Jeżeli w terminie 7 dni od dnia doręczenia wiadomości e-mail, o której mowa w zdaniu poprzedzającym osoba nie poinformuje Organizatora o braku akceptacji zmiany Regulaminu, zostaje związana Regulaminem w nowym brzmieniu.

- Regulamin i stosunki umowne między Uczestnikiem a Organizatorem podlegają prawu polskiemu i zawierane są w języku polskim.
- W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną, Organizator i Uczestnik będą dążyli do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.03.2023 r.